



**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Eğitim ve Disiplin Şube Müdürlüğü**



**2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM**  
**FAALİYET RAPORU**

# 1.GİRİŞ

“657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu”, “Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik” ve “İzmir Bakırçay Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” hükümleri doğrultusunda, Üniversitemiz idari personelinin, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, verimliliğini artırmak, daha ileriki görevlere hazırlamak, yapılan değişikliklere ve teknolojik gelişmelere uyabilmelerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Eğitimler “Mevzuat Eğitimi”, Mesleki Gelişim Eğitimi” ve “Kişisel Gelişim Eğitimi” olmak üzere 3 ana başlıkta toplanmaktadır. Yıllık Eğitim Planı, eğitim türlerine, ihtiyaca ve talebe göre belirlenen konularda personellerin tercihlerini yapacakları anketle, bir önceki yılda yapılan eğitimlerin sonunda doldurtulan “İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Formu” ile ve birim amirlerinin yıl sonunda, yapılan eğitimlerle alakalı doldurmuş oldukları “İdari Personel Yıl Sonu Hizmet İçi Eğitim Geri Bildirim Formu” sonuçlarına göre değerlendirilerek oluşturulur. Bununla birlikte yıl içerisinde ortaya çıkabilecek eğitim ihtiyaçları da programa eklenebilmektedir.

Tüm eğitim öneri, talep ve ihtiyaçlar Personel Daire Başkanlığı tarafından derlenerek, taslak haline getirilir ve Hizmet İçi Eğitim Kurulu’na sunulur. Yapılan değerlendirmeler ve öneriler Kasım ayı içerisinde Hizmet İçi Eğitim Kurulu’nda görüşülür. Hizmet İçi Eğitim Kurulu “Hizmet İçi Eğitim Planı” formunun hazırlanması hakkındaki görüşleri karara bağlar. Hazırlanan “Hizmet İçi Eğitim Planı” Rektör onayına sunulur. Onaylanan “Hizmet İçi Eğitim Planı” Personel Daire Başkanlığı web sayfasında duyurulur. İlan edilen Hizmet İçi Eğitim Planı 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında geçerlidir.

Personel Daire Başkanlığı tarafından her eğitim öncesi eğitimlerin yapılış şekli (uzaktan eğitim kapısı (video) / canlı sınıf / yüz yüze) belirlenir. Yüz yüze gerçekleştirilecek eğitimler için birimlerden eğitici temini talebinde bulunulur. Ayrıca, yüz yüze gerçekleştirilecek eğitimler için eğitim yeri, materyal vb. hazırlıklar yapılır. Hizmet içi eğitim planı doğrultusunda, Personel Daire Başkanlığı tarafından eğitim duyuruları yapılır. Yüz yüze gerçekleştirilen eğitimler sırasında katılımcılar “Eğitim Katılım Formu” nu imzalar.

Her bir eğitimin sonunda eğitim faaliyetlerinin verimliliğinin artırılması amacıyla katılımcılardan “İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Formu” nu doldurmaları istenir.

Eğitime katılan personelin doldurmuş olduğu “Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Formu” na ait sonuçlar ve formu dolduran personel sayısı, varsa eğitimcinin sunumu ve eğitimde çekilen fotoğraflar Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanır. Personelin almış olduğu eğitim bilgisi ÜBYS Personel Bilgi Sisteminde yer alan “Hizmet İçi Eğitim Bilgileri” kısmına işlenir.

Üniversitemize açıktan atama yolu ile ilk defa memur olarak atanan idari personele göreve başladıkları tarihten itibaren iki yıl içerisinde, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda eğitimler vermek; personeli kurum kültürü, değerleri ve kurum iç süreçleri hakkında bilgilendirmek için “*Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik*” hükümleri gereğince temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj etiğimi verilir. Eğitimler sonunda yapılan sınavla personelin başarı durumlarına göre asil memurluğa atamaları yapılır.

Üniversitemizde yeni göreve başlayan her idari personele göreve başladığı ilgili birimin idari yöneticileri (birim sorumluları) tarafından uyum eğitimi verilir. Beş gün süren uyum eğitimi sırasında birim sorumluları tarafından uyum sürecine ilişkin “*Uyum Eğitim Formu*” hazırlanarak uygulanması sağlanır. Verilen bu eğitimler sonucunda, “*Uyum Eğitim Formu*” birim amirinin onayına sunulur. Tamamlanan eğitimlerin sonucunda anılan form, eğitim alan memurların özlük dosyasında muhafaza edilmek üzere üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

## 2. 2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

Üniversitemiz personellerinin görevleri ile ilgili bilgi, becerileri ve verimliliklerini artırmak, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, insan kaynakları planlaması doğrultusunda

Sıra No	Eğitim Türü	Eğitim Konusu	Eğitim Şekli	Yer	Katılımcı
1	Mevzuat Eğitimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
2	Mevzuat Eğitimi	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirme İşlemleri	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
3	Mevzuat Eğitimi	Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
4	Mevzuat Eğitimi	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	Yüzyüze	Uzaktan Eğitim Merkezi	Tüm Personel
5	Mevzuat Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
6	Mesleki Gelişim Eğitimi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
7	Mesleki Gelişim Eğitimi	Bulut Bilişim Teknolojileri ve One Driver Kullanımı	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
8	Mesleki Gelişim Eğitimi	Masa Başlı Çalışanlar İçin Egzersiz Önemi	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
9	Mesleki Gelişim Eğitimi	İş Hayatında Etkili Zaman Yönetimi ve Verimlilik	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
10	Mesleki Gelişim Eğitimi	Kamuda Protokol ve Sosyal Davranış Eğitimi	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
11	Mesleki Gelişim Eğitimi	Siber Güvenlik	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
12	Kişisel Gelişim Eğitimi	Yapay Zekanın Avantajları ve Dezavantajları	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
13	Kişisel Gelişim Eğitimi	Pozitif düşünme teknikleri	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
14	Kişisel Gelişim Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi (Sertifikalı)	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
15	Kişisel Gelişim Eğitimi	Nasıl Sağlıklı Yaş Alınır?	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
16	Kişisel Gelişim Eğitimi	Geçmişe Yolculuk (70 ler 80 ler ve 90 lar)	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	Tüm Personel
17	Mesleki Gelişim Eğitimi	Uygulamalı EXCEL Eğitimi	Yüzyüze	Bilgisayar Laboratuvarı	Tüm Personel
18	Mesleki Gelişim Eğitimi	Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	Tüm Personel
19	Mesleki Gelişim Eğitimi	Grup Önünde Konuşma	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	Tüm Personel
20	Mesleki Gelişim Eğitimi	Çalışma Ahlakı	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	Tüm Personel
21	Mesleki Gelişim Eğitimi	İş Yaşamında Erteleme Davranışı	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	Tüm Personel

\*Eğitim tarihleri, saatleri ve eğitimciler yıl içerisinde düzenlenecek eğitim programlarında belirtilecektir.  
\*\* Gerekliğinde planlanan program dışında da hizmet içi eğitim programı yapılabilecektir.  
\*\*\*Yıllık eğitim planına göre düzenlenecek eğitim programında revize yapma yetkisi Personel Daire Başkanlığı'na aittir.

Kuru Başkanı  
Prof. Dr. Mustafa Kadir DEVRİM  
Rektör Yardımcısı

Üye  
Osman ÜLGEN  
Genel Sekreter

Üye  
Fevzi DURNA  
Personel Daire Başkanı

Üye  
Semra KAHYAĞLU  
Eğitim ve Disiplin Şube Müdürü V.

Kurumumuzun ihtiyacı olan alanlarda nitelikli personel yetiştirmek, personel arasındaki iletişimi, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirerek hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılara ulaşmasını sağlamak amacıyla, Üniversitemiz personellerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, Personel Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan "2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı", Hizmet İçi Eğitim Kurulu tarafından görüşülerek 28.12.2023 tarihli Rektörlük Oluru ile uygulamaya konulmuştur. 2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı aşağıda yer almaktadır.

## 2.1 2024 Yılı İçerisinde GerekleŖen Yüz Yüze Eğitimler

2024 yılı içerisinde 6 adet yüz yüze 1 adet uygulamalı 8 adet uzaktan eğitim olmak üzere toplam 15 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiŖtir. Bunula birlikte eğitim planında olmayan 1 adet yüz yüze ve 2 adet uzaktan eğitim yöntemi ile hizmet içi eğitim düzenlenmiŖtir.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde Kurumumuza göreve baŖlayan 36 adet personele İŖe BaŖlama ve Uyum Eğitimi verilmiŖtir.

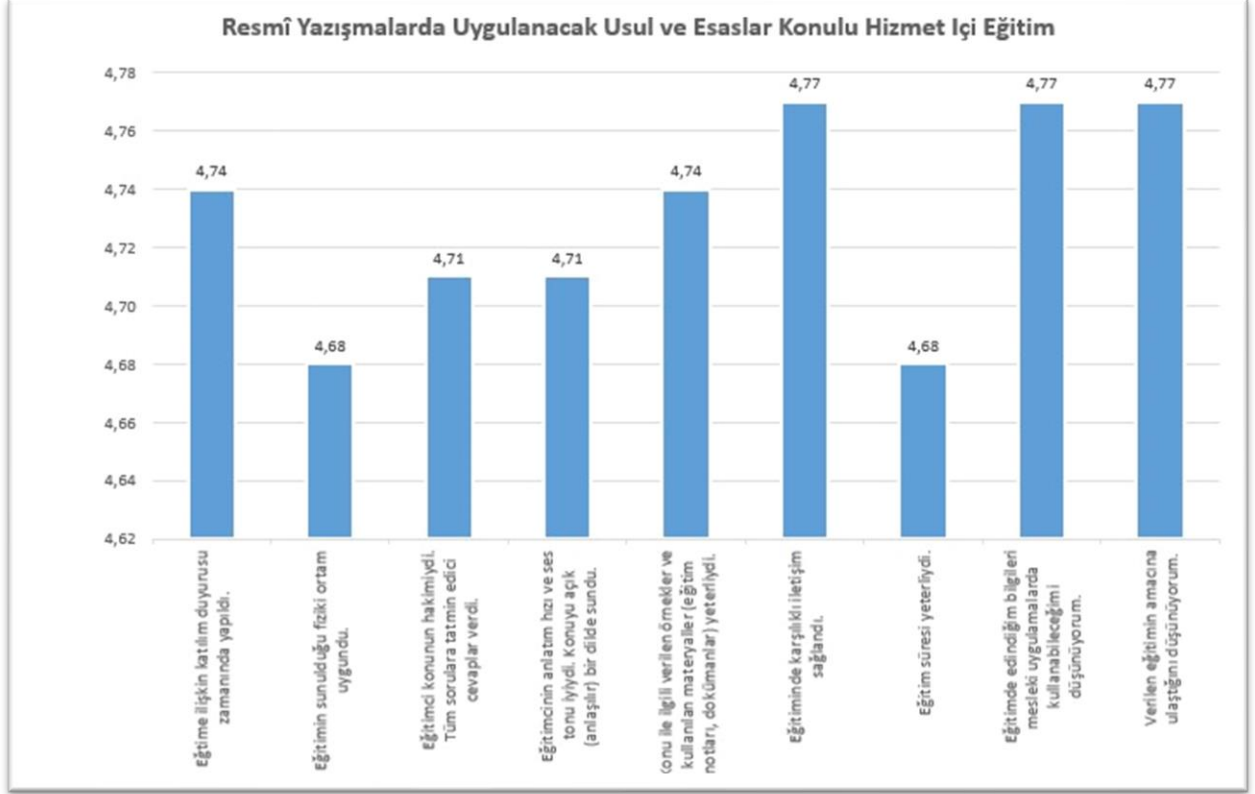
### 2.1.1 "Resmî YazıŖmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar" Eğitimi Düzenlendi.

2024 yılı içerisinde gerekleŖtirilmesi planlanan hizmet içi eğitim programına, "Resmî YazıŖmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar" konulu eğitimle baŖlamıŖtır.

Resmî yazıŖma süreçlerinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla düzenlenen "Resmî YazıŖmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar" konulu hizmet içi eğitim, 05 Mart 2024 Salı günü, saat 09.45'te, E Blok Eğitim Salonu'nda Genel Sekreterlik Birimi'nde yazı iŖleri müdür vekili olarak görev yapan Öğr. Gör. Fatih ŖEKER ve Personel Daire BaŖkanlıđı'nda Ŗube müdürü olarak görev yapmakta olan Semra KAHYAÖĞLU'nun, sunumu ile gerekleŖtirilmiŖtir.



Eğitime toplam 59 personel katılmıştır. Bu personellerden değerlendirme formu doldurmuş olanların sayısı 31 olup eğitim memnuniyet oranı 4,73 olarak hesaplanmıştır.



“Varsa Görüş ve Önerileriniz” sorusuna verilen cevaplar ise aşağıdaki gibidir.

Teşekkürler emeğinize sağlık
Bu verimli eğitim için teşekkür ediyorum.
Daha fazla rneklerle yapılabilirdi. Mesela bilgisayarda yazılar yazılmalıydı birkaç tane. Emeğiniz için teşekkürler.
Eğitim gayet yeterli ve anlaşılırdı.
Günlük mesaimizin kaçınılmaz bir parçası olan resmi yazışma konusunda verilen son derece verimli bir eğitimdi, teşekkürler.
Duyuru çok geç yapıldı. Birde katılımcılara su ikramı verilse iyi olur. Süre bir tık uzundu. 1 saat yeterli olur.
Eğitimlerin tamamen online sistemde yapılması, eğitimlerin özetlerinin tarafımıza verilmesi gerektiğini düşünüyorum. Fiziki olarak yapılan eğitimlerde örneğin bugün çok yağmur yağdığı için sesi duymakta güclük çektim, ayrıca arkada oturduğum için tahtayı görmek de zordu. Online olması halinde herkes kendi için en verimli olan saatte kendisini eğitime vererek dinleyebilir diye düşünüyorum. Eğitimin özetinin de tarafımıza verilmesi halinde pratikte kolaylık olur
Eğitim süresi çok uzundu. İkram olsa daha iyi olurdu.



## 2.1.2 "KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi" konulu hizmet içi eğitim düzenlendi.

Son yıllarda meydana gelen kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara karşı, ulusal farkındalığın artırılması amacıyla, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından, 25.04.2024 tarihinde, 09:45-16:15 saatleri arasında, E Blok Sinema Salonu'nda, "KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi" düzenlenmiştir. Eğitim sonunda Eğitim ve Disiplin Şube Müdürü Semra KAHYAOĞLU tarafından, İzmir Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nde kimya mühendisi olarak görev yapmakta olan eğitimci Işıl ÖNCÜ hanıma katkılarından dolayı teşekkür belgesi takdim edilmiştir.

Eğitime toplam **80** personel katılmıştır.



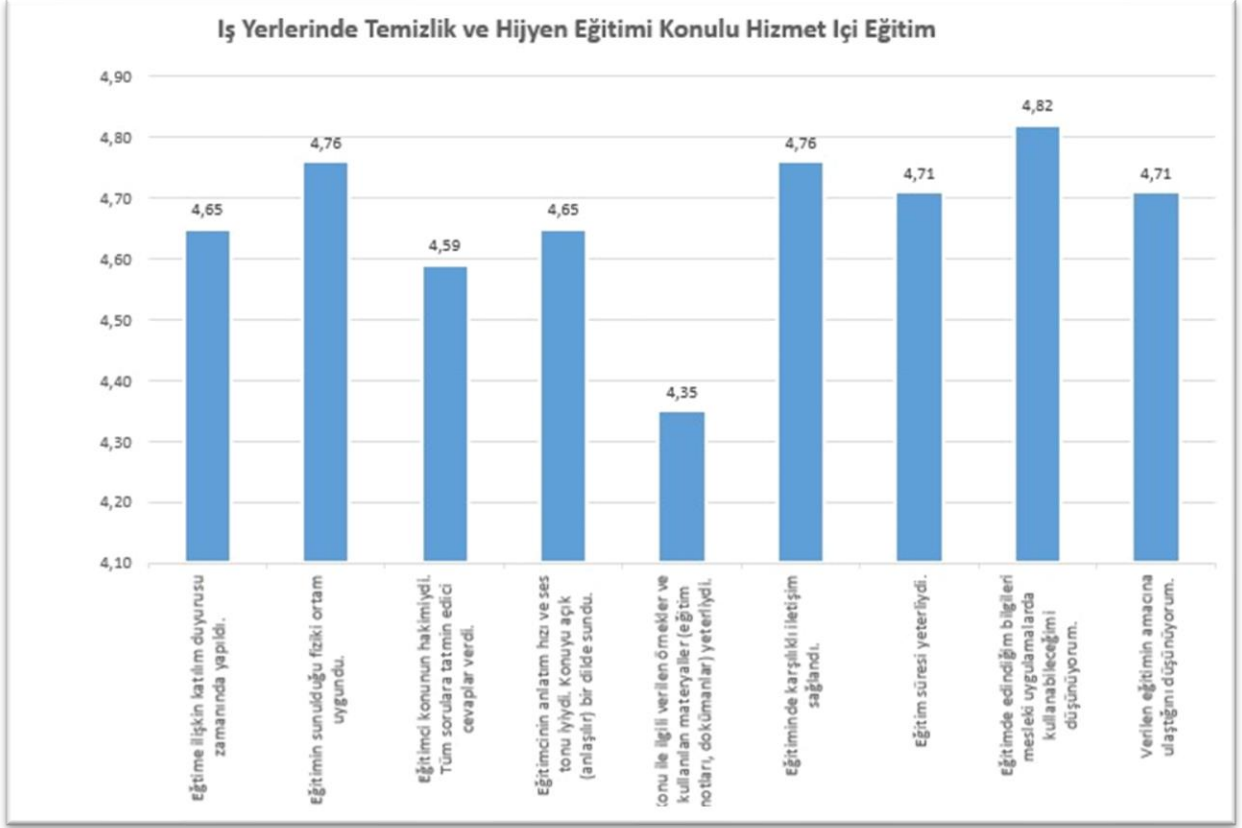
### 2.1.3 "İş Yerlerinde Temizlik ve Hijyen" konulu hizmet içi eğitim düzenlendi.

Üniversitemiz hizmetli, sürekli işçi ve sözleşmeli destek personeli kadrolarında olup temizlik hizmetlerini yerine getiren personele yönelik, 06.05.2024 Pazartesi günü, saat 11:00'de, E Blok Eğitim Salonu'nda, Viking Temizlik Ürünleri Kuzey Ege Bölge Müdürü Özgür TÜRKSEVER'in sunumuyla "İş Yerlerinde Temizlik ve Hijyen" konulu eğitim düzenlenmiştir. Eğitim sonunda Personel Daire Başkanımız Sayın Fevzi DURNA tarafından Sayın Özgür TÜRKSEVER'e katkılarından dolayı teşekkür belgesi takdim edilmiştir.





Eğitime toplam **38** personel katılmıştır. Bu personellerden değerlendirme formu doldurmuş olanların sayısı **17** olup eğitim memnuniyet oranı **4,66** olarak hesaplanmıştır.

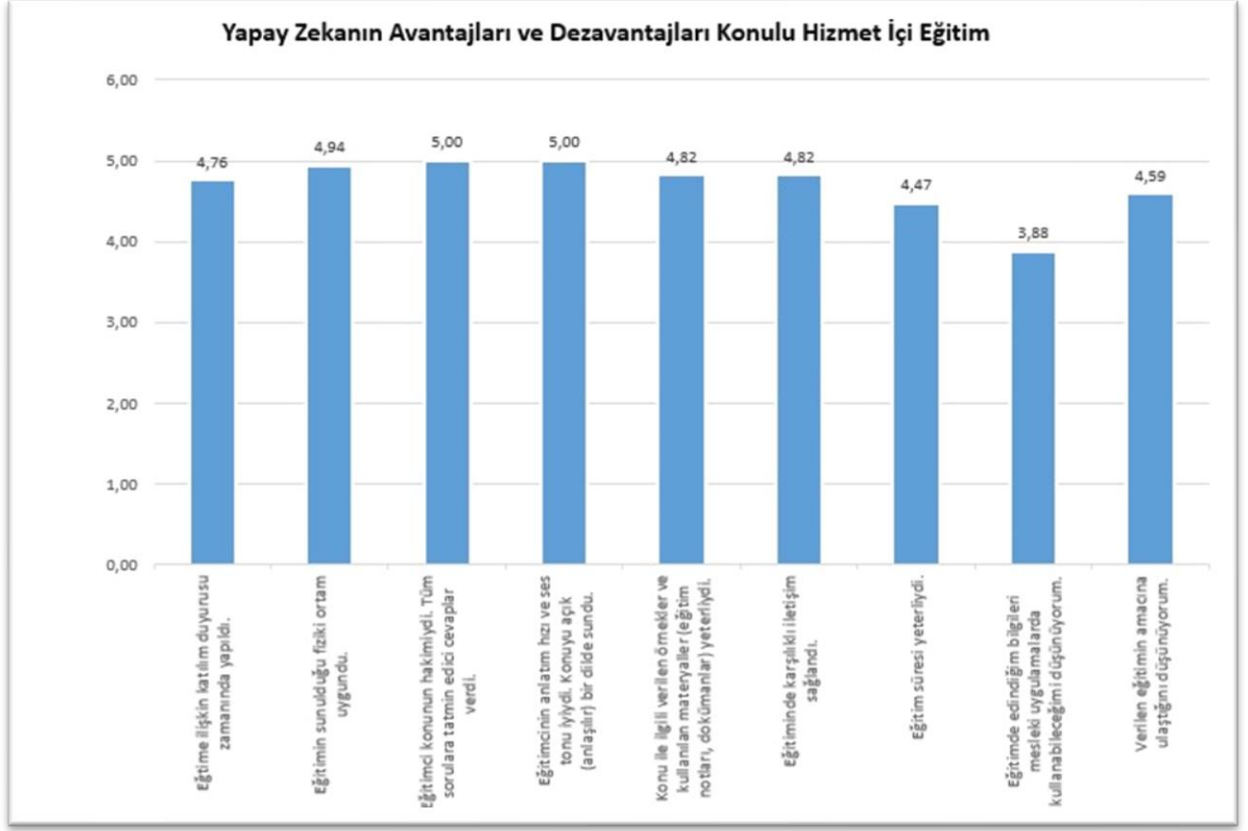


## 2.1.4 “Yapay Zekanın Avantajları ve Dezavantajları” konulu kişisel gelişim eğitimi düzenlendi.

Bilgisayar sistemlerine insan benzeri zeka ve zekâ işlevleri kazandırmayı amaçlayan ve günümüzün en hızlı gelişen teknolojilerinden biri olarak iş dünyasında ve günlük yaşamda birçok fırsat sunan yapay zekanın, faydalarının yanında zararlarının da anlatıldığı "Yapay Zekanın Avantajları ve Dezavantajları" konulu hizmet içi eğitim, 29.05.2024 Çarşamba günü, saat 11:00'de, E Blok Eğitim Salonu'nda Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı Başkanı olarak görev yapmakta olan Prof. Dr. Orhan ER'in sunumuyla gerçekleşmiştir. Eğitim sonunda Kıymetli Hocamıza Teşekkür Belgesi takdim edilmiştir.



Eğitime toplam **42** personel katılmıştır. Bu personellerden değerlendirme formu doldurmuş olanların sayısı **17** olup eğitim memnuniyet oranı **4,70** olarak hesaplanmıştır.



“Varsa Görüş ve önerileriniz” sorusuna verilen cevaplar ise aşağıdaki gibidir.

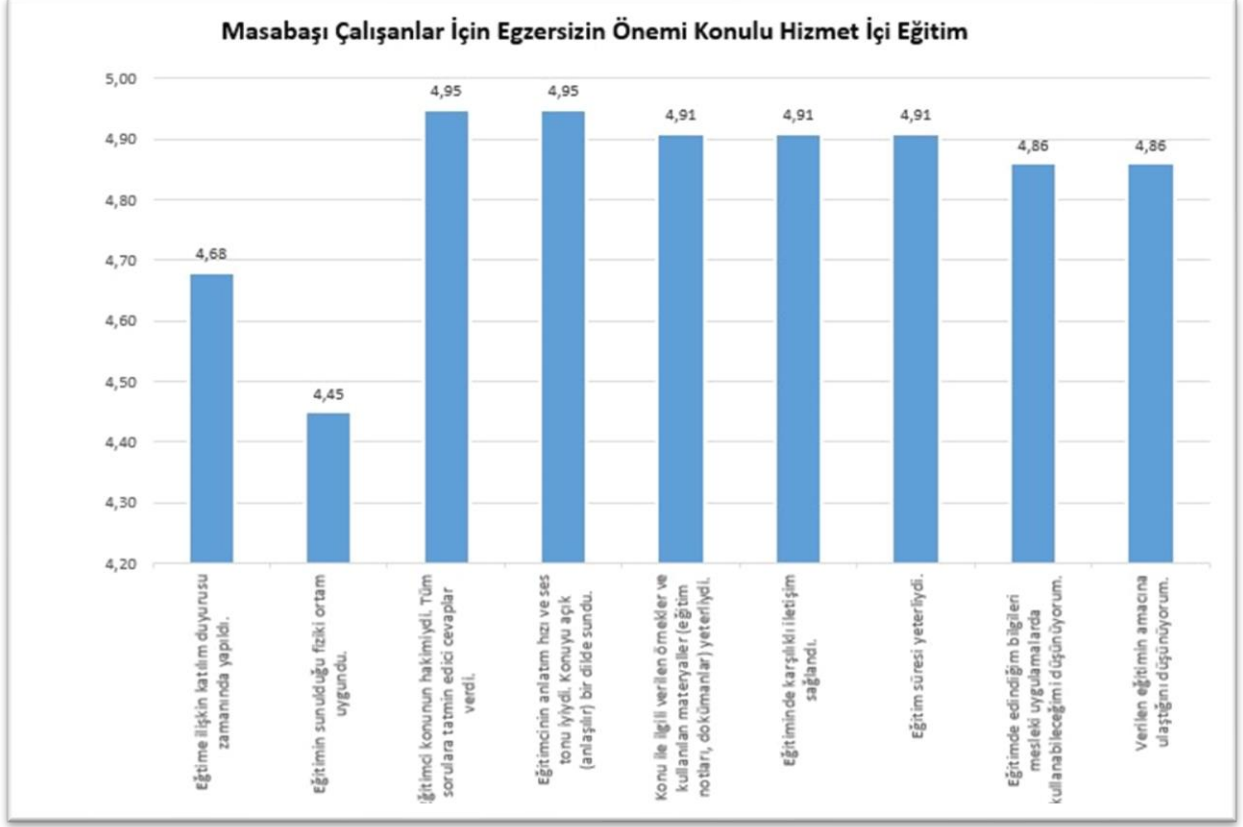
Teşekkürler
Hocamızın emeğine sağlık.
Tekrarı ve daha detaylisi için beklemedeyim.. teşekkür ederim
Bu tip eğitimlerin daha fazla yapılmasının yararlı olacağını düşünüyorum.
Hocamıza ve bu eğitim için emeği geçen herkese teşekkürler.

## 2.1.5 “Masa Başı Çalışanlar İçin Egzersizin Önemi” konulu mesleki gelişim eğitimi düzenlendi.

Günümüzde birçok kişi vaktini, ofis ortamlarında uzun saatler boyunca masabaşı çalışarak geçiriyor. Ancak, uzun süre oturmanın sağlık üzerinde olumsuz etkileri olduğu biliniyor. Bu nedenle, masabaşı çalışanlar için egzersizin önemini vurgulamak, bunun işyerinde sağlık ve verimlilik üzerindeki olumlu etkilerini anlatmak, daha sağlıklı ve mutlu bir iş ortamı yaratmaya yardımcı olmak amacıyla "Masabaşı Çalışanlar İçin Egzersizin Önemi" konulu hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim, 13.06.2024 Perşembe günü, saat 14:00'te, E Blok Sinema Salonu'nda Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı olarak görev yapmakta olan Prof. Dr. Sevgi Sevi YEŞİLYAPRAK'ın sunumuyla gerçekleşmiştir. Eğitim sonunda Kıymetli Hocamıza Personel Daire Başkanımız Sayın Fevzi DURNA tarafından Teşekkür Belgesi takdim edilmiştir.



Eğitime toplam 36 personel katılmıştır. Bu personellerden değerlendirme formu doldurmuş olanların sayısı 22 olup eğitim memnuniyet oranı 4,83 olarak hesaplanmıştır.



“Varsa Görüş ve önerileriniz” sorusuna verilen cevaplar ise aşağıdaki gibidir.

Çok iyiydi teşekkürler



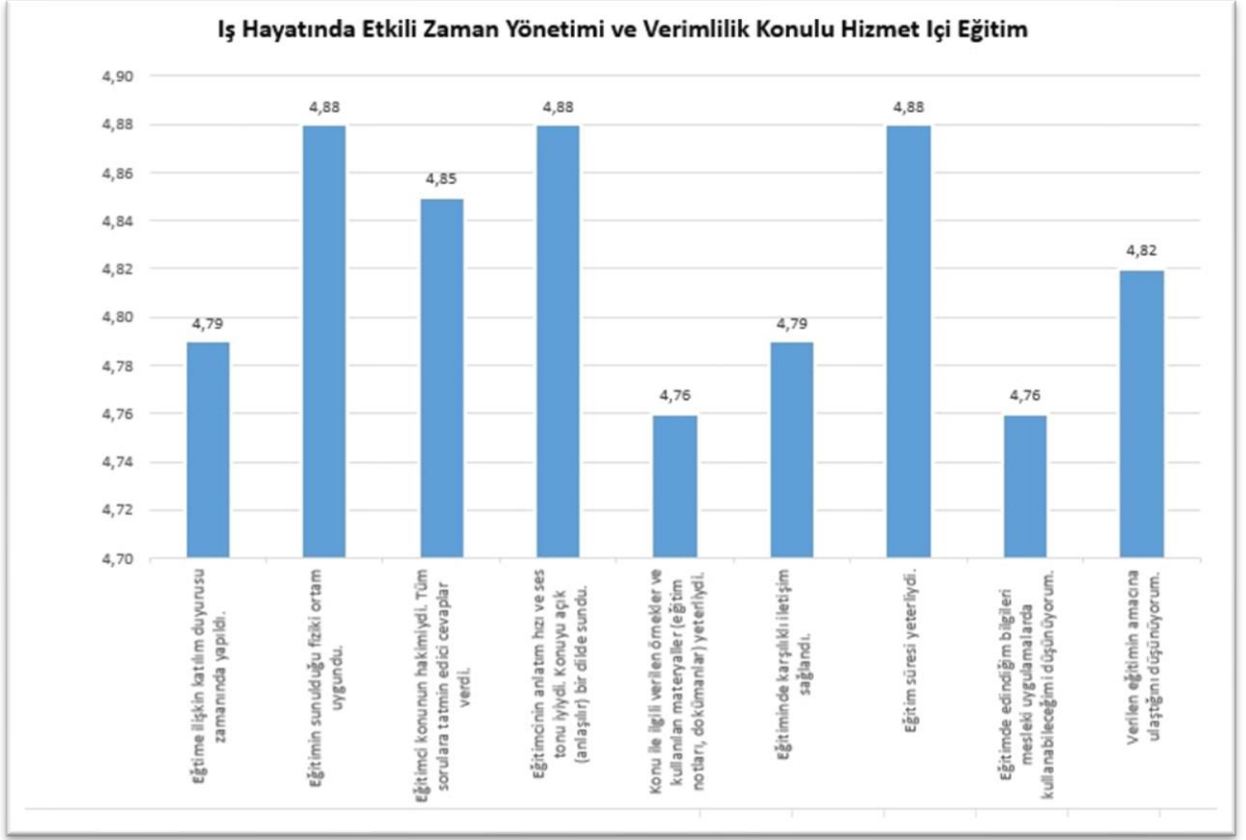
## 2.1.6 “İş Hayatında Etkili Zaman Yönetimi ve Verimlilik” konulu mesleki gelişim eğitimi düzenlendi.

İş yaşamında çalışanların verimliliğini artırmak için zamanı etkili bir şekilde kullanabilme becerisi kazanmaları amacıyla planlanan "İş Hayatında Etkili Zaman Yönetimi ve Verimlilik" konulu eğitim, 2024 yılı hizmet içi eğitim programı kapsamında, 26.12.2024 Perşembe günü, saat 11:00'de, E Blok Sinema Salonu'nda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Umut Sanem ÇİTÇİ TÜRKÜSTÜN'ün sunumuyla gerçekleştirilmiştir.

Eğitim sonunda kıymetli hocamıza Genel Sekreterimiz Sayın Osman ÜLGEN tarafından teşekkür belgesi takdim edilmiştir.



Eğitime toplam 60 personel katılmıştır. Bu personellerden değerlendirme formu doldurmuş olanların sayısı 33 olup eğitim memnuniyet oranı 4,82 olarak hesaplanmıştır.



“Varsa Görüş ve Önerileriniz” sorusuna verilen cevaplar ise aşağıdaki gibidir.

Harika bir eğitimdi. Çok teşekkür ederiz.

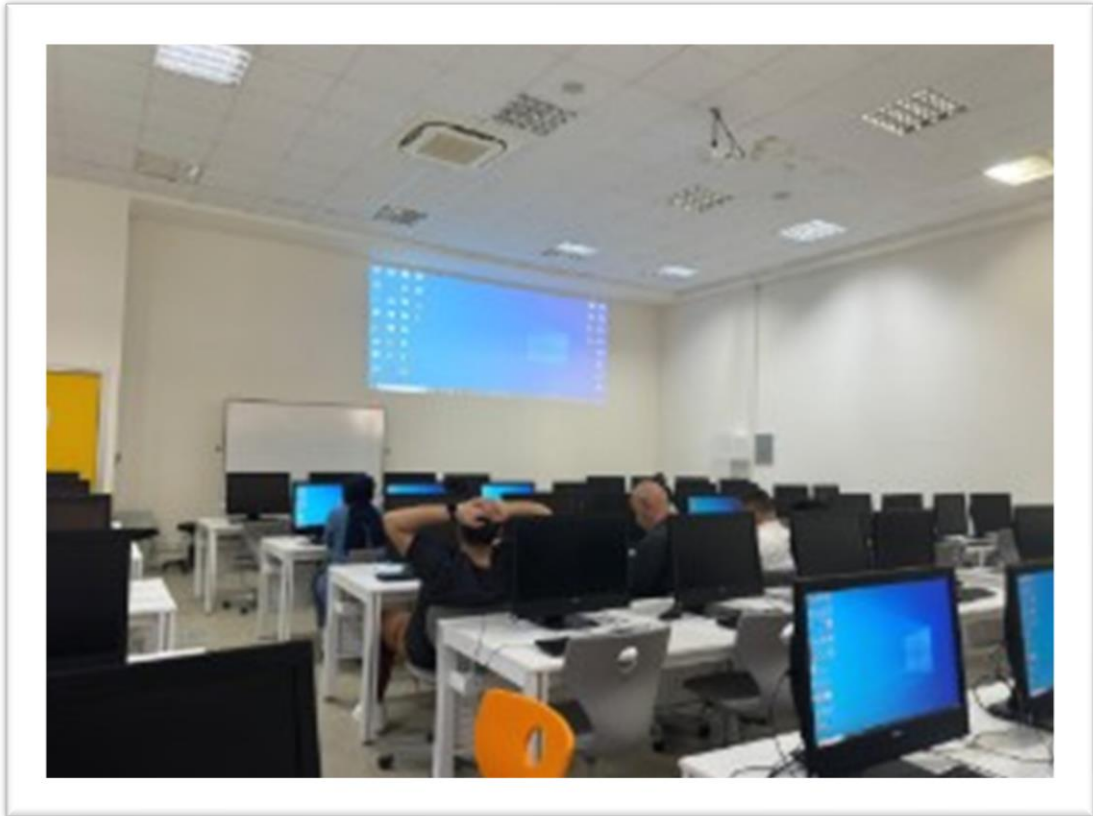
O kadar keyifliydi ki seri haline gelse diye düşündüm. Teşekkür ediyorum.

Umut hocamıza teşekkür ediyorum

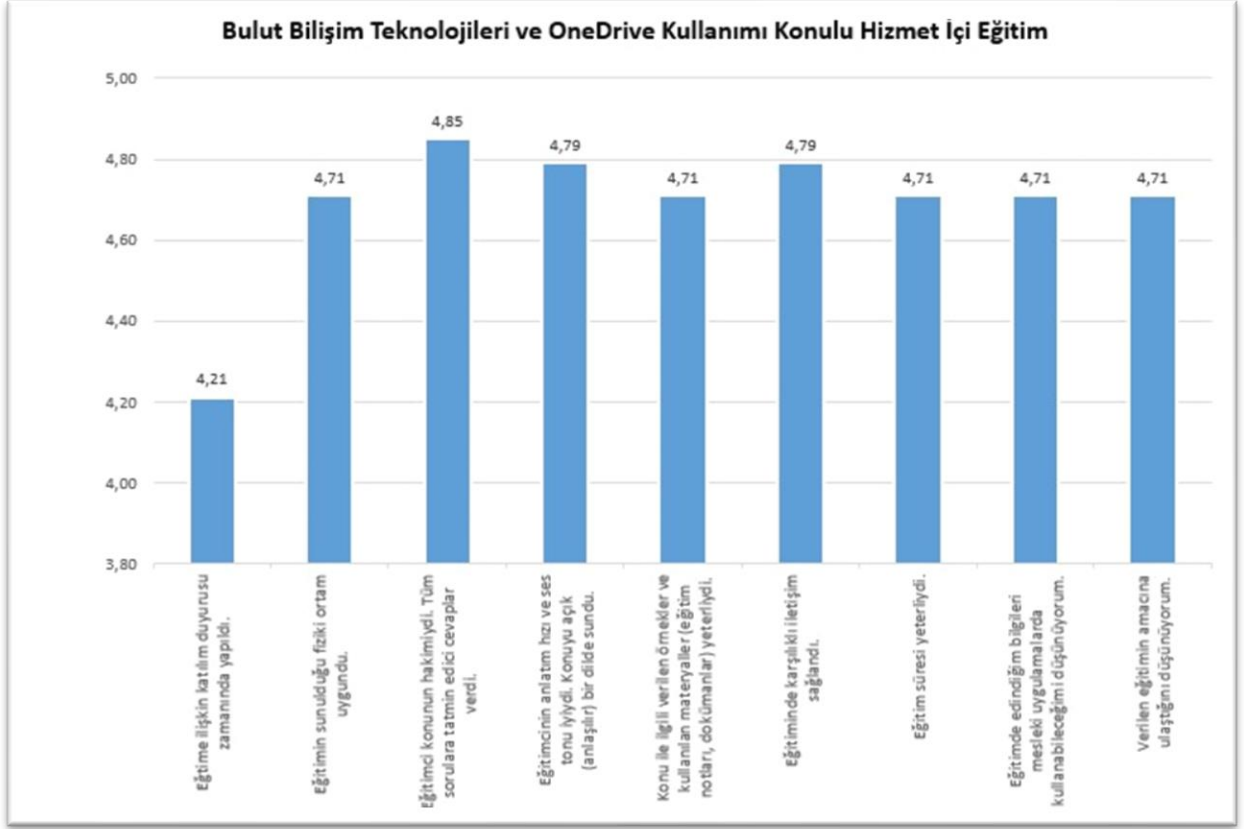
## 2.2 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Uygulamalı Eğitimler

### 2.2.1 “Bulut Bilişim Teknolojileri ve OneDrive Kullanımı” düzenlendi.

Personelinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda oluşturulan 2024 yılı hizmet içi eğitim programı kapsamında, 12.09.2024 Perşembe günü, saat 14:00'te, F Blok Bilgisayar Laboratuvarı'nda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görev yapmakta olan Öğr. Gör. Eser KARADENİZ'in sunumuyla, "Bulut Bilişim Teknolojileri ve OneDrive Kullanımı" konulu hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.



Eğitime toplam 16 personel katılmıştır. Bu personellerden değerlendirme formu doldurmuş olanların sayısı 14 olup eğitim memnuniyet oranı 4,69 olarak hesaplanmıştır.



“Varsa Görüş ve Önerileriniz” sorusuna verilen cevaplar ise aşağıdaki gibidir.

Çok teşekkürler. Güzel bir sunumdu

Teşekkür ederim.

## 2.3 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Uzaktan Eğitimler

2024 Yılı hizmet içi eğitim planında yer alan 4 adet uzaktan eğitim ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'nın göndermiş olduğu "Kamuda Tasarruf Tedbirleri Eğitim Programı" konulu yazısında yer alan 4 adet uzaktan eğitim düzenlenmiştir.

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIğI  
2024 YILINDA DÜZENLENEN UZAKTAN EĞİTİMLER

Sıra No	Eğitim Türü	Eğitim Konusu	Eğitim Şekli	Yer	Tarih	Kabulmeç Sayısı
1	Kişisel Gelişim Eğitimi	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	06.08.2024- 30.11.2024	328
2	Kişisel Gelişim Eğitimi	Enerji Verimliliği	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	06.08.2024- 30.11.2025	260
3	Kişisel Gelişim Eğitimi	Su Verimliliği	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	06.08.2024- 30.11.2026	251
4	Kişisel Gelişim Eğitimi	evre ve Sıfır Atık	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	06.08.2024- 30.11.2027	245
5	Mesleki Gelişim Eğitimi	Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	10.12.2024- 31.12.2024	149
6	Mesleki Gelişim Eğitimi	Grup Önünde Konuşma	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	10.12.2024- 31.12.2024	110
7	Mesleki Gelişim Eğitimi	alışma Ahlakı	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	10.12.2024- 31.12.2024	155
8	Mesleki Gelişim Eğitimi	İş Yaşamında Erteleme Davranışı	Uzaktan Eğitim	CBİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	10.12.2024- 31.12.2024	157

## 2.4 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İşe Başlama ve Uyum Eğitimleri

Üniversitemizde gerek açıktan atama yolu ile gerekse sözleşmeli personel alım ilanı sonuçlarına göre göreve başlayan **36** adet personele "İşe Başlama ve Uyum Eğitimi" düzenlendi.



### 3. 2024 YILI İÇERİSİDE GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİ VE MEMNUNİYET ORANLARI

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
2024 YILINDA DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Sıra No	Eğitim Türü	Eğitim Konusu	Eğitim Şekli	Yer	Tarih	Eğitmen	Katılımcı Sayısı	Memnuniyet Oranı
1	Mesleki Gelişim Eğitimi	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	Yüzyüze	E-Blok Eğitim Salonu	05.03.2024	Semra KAHYAĞLU Fatih ŞEKER	59	4,73
2	Kişisel Gelişim Eğitimi	KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	25.04.2024	AFAD İzmir İl Müdürlüğü	80	
3	Mesleki Gelişim Eğitimi	İş Yerlerinde Temizlik ve Hijyen	Yüzyüze	E-Blok Eğitim Salonu	6.05.2024	Özgür TÜRKSEVER	38	4,66
4	Kişisel Gelişim Eğitimi	Yapay Zekanın Avantajları ve Dezavantajları	Yüzyüze	E-Blok Eğitim Salonu	29.05.2024	Prof.Dr. Orhan ER	42	4,70
5	Mesleki Gelişim Eğitimi	Masa Baş Çalınanlar İçin Egzersizin Önemi	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	13.06.2024	Prof. Dr. Sevgi Sevi YEŞİLYAPRAK	35	4,83
6	Mesleki Gelişim Eğitimi	Bulut Bilişim Teknolojileri ve OneDrive Kullanımı	Yüzyüze	F Blok Laboratuvar	12.09.2024	Öğr.Gör.Eser KARADENİZ	16	4,69
7	Kişisel Gelişim Eğitimi	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	Uzaktan Eğitim	C BİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	06.08.2024- 30.11.2024		328	
8	Kişisel Gelişim Eğitimi	Enerji Verimliliği	Uzaktan Eğitim	C BİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	06.08.2024- 30.11.2025		260	
9	Kişisel Gelişim Eğitimi	Su Verimliliği	Uzaktan Eğitim	C BİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	06.08.2024- 30.11.2026		251	
10	Kişisel Gelişim Eğitimi	Çevre ve Sıfır Atık	Uzaktan Eğitim	C BİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	06.08.2024- 30.11.2027		245	
11	Mesleki Gelişim Eğitimi	İş Hayatında Etkili Zaman Yönetimi ve Verimlilik	Yüzyüze	E-Blok Sinema Salonu	26.12.2024	Prof. Dr. Umut Sanem ÇİTÇİ TÜRKÜSTÜN	60	4,82
12	Mesleki Gelişim Eğitimi	Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	Uzaktan Eğitim	C BİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	10.12.2024- 31.12.2024		149	
13	Mesleki Gelişim Eğitimi	Grup Önünde Konuşma	Uzaktan Eğitim	C BİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	10.12.2024- 31.12.2024		110	
14	Mesleki Gelişim Eğitimi	Çalışma Ahlakı	Uzaktan Eğitim	C BİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	10.12.2024- 31.12.2024		155	
15	Mesleki Gelişim Eğitimi	İş Yaşamında Erteleme Davranışı	Uzaktan Eğitim	C BİKO Uzaktan Eğitim Merkezi	10.12.2024- 31.12.2024		157	

## 4. 2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANINDA YER ALMASINA RAĞMEN GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN EĞİTİM LİSTESİ

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANINDA YER ALMASINA RAĞMEN GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN EĞİTİMLER

Sıra No	Eğitim Türü	Eğitim Konusu
1	Mevzuat Eğitimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	Mevzuat Eğitimi	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirme İşlemleri
3	Mevzuat Eğitimi	Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
4	Mevzuat Eğitimi	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
5	Mevzuat Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri
6	Mesleki Gelişim Eğitimi	Kamuda Protokol ve Sosyal Davranış Eğitimi
7	Mesleki Gelişim Eğitimi	Siber Güvenlik
8	Kişisel Gelişim Eğitimi	Pozitif düşünme teknikleri
9	Kişisel Gelişim Eğitimi	İlkyardım Eğitimi (Sertifikalı)
10	Kişisel Gelişim Eğitimi	Nasıl Sağlıklı Yaş Alırım?
11	Kişisel Gelişim Eğitimi	Geçmişe Yolculuk (70 ler 80 ler ve 90 lar)
12	Mesleki Gelişim Eğitimi	Uygulamalı EXCEL Eğitimi